东北能源监管局

电力业务许可

发电类填报指南

能源监管服务平台项目组

技术支持：0431-85791641

目录

一．注册登录..... 2
二．发电类新申请.....5
三．发电类登记事项变更.....13
四．发电类许可事项变更.....16
五．发电类补证.....21
六．发电类注销.....24
七．发电类年度自查.....28
八．发电类撤销特别备注.....37
九．发电类信息报备.....40

一．注册登录

➢打开浏览器输入如下网址：

http://jgpt.dbj.nea.gov.cn/db/login.aspx

进到能源监管服务平台界面，点击“资质/行业用户注册”资质用户注册。（如下图）

➢进入注册页面后，点击“同意以上协议”。（如下图）

➢创建账号，输入所有必填项，注册类别改成“发电类电力业务许可证”，最后点击“注册”按钮。（如下图）

➢注册成功，点击“确定”选项既可以再能源监管服务平台上进行登录。

二．发电类新申请

➢回到服务平台界面，填写注册的用户名，密码，验证码，点击提交进行登录。（如下图）

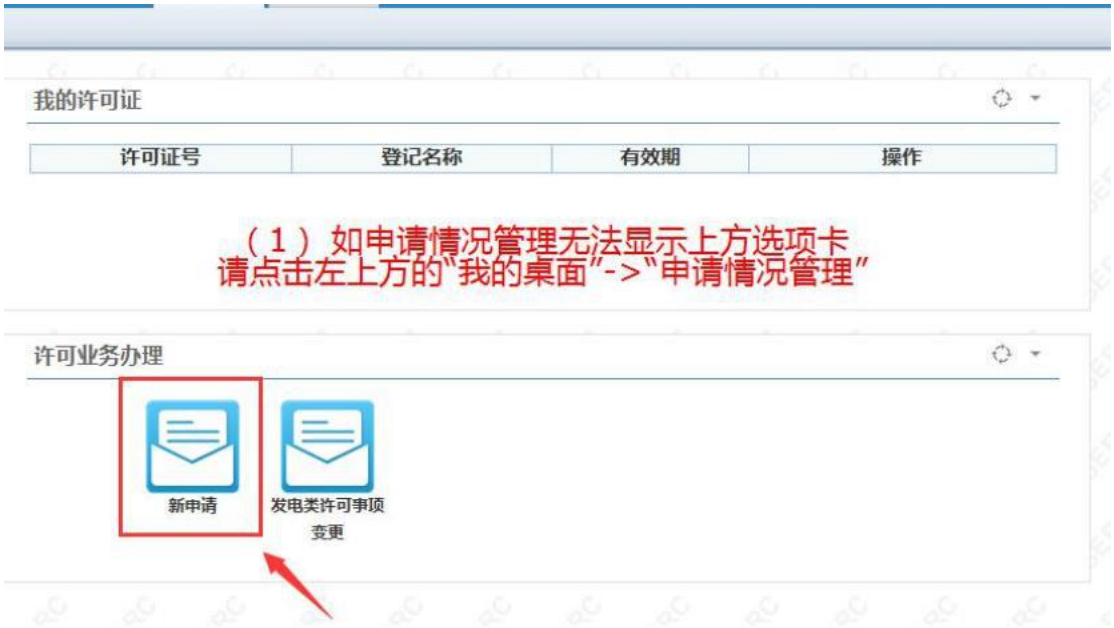
➢用户注册协议，点击“同意以上协议”。（如下图）

➢完善联系人信息，点击“确定”按钮。（如下图）

➢企业通讯录，页面内容按要求全部填写后，点击“保存”按钮。

（如下图）

➢发电类新申请，点击蓝色“新申请”选项卡。（如下图）



➢新申请申请表页面，点击绿色“新建申请”按钮。（如下图）

➢新申请首页，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢说明，点击绿色“下一页”按钮。（如下图）

说　明

1. 本申请表为发电企业新申请发电类电力业务许可证时使用。
2. 本许可证申请人必须具有法人资格，不具备法人资格的企业应按照隶属关系由其上级法人单位提出申请。
3. 申请人可以在制成的表格中手工填写，也可以在电子文档上填写后打印。手工填写申请表请用蓝黑色或黑色钢笔、签字笔在所需填写的栏、表、框内，准确无误的用中文书写,如某些栏目无需填写,请在该栏目空白处用"/"表示。
4. 除特殊要求外，申请材料中有关需要用数字填写的内容一律用阿拉伯数字填写。申请表中带有“□”的项目，申请人只需在与自身情况相符的选项前的“□”内划“√”即可。
5. 在填写格式文本时，如内容较多时请按格式要求自行附页。打印时用纸为国际标准A4型，字型采用小四号、仿宋_GB2312字体。
6. 申请人除填写申请表外，还需要提供表中第九项所列各附件。附件按申请表所列序号顺序装订，每份附件分别标注页码。装订要求左排竖装，装订边宽度不小于25毫米。附件材料每页右下方适当位置均应加盖法人公章。附件7、8、9按项目装订，即每个项目中分别包含自身要求的附件7、8、9内容。
7. 复印用纸为国际标准A4型，并达到完整、清晰、能正确显示所要反映内容的程度。若复印内容不清晰，可用数码拍照，并打印装订。

下一页

➢法定代表人承诺，下载承诺书签字盖章后，上传并填写身份证号后点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢基本情况，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢安全负责人，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢生产负责人，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢技术负责人，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢财务负责人，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢新建项目，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢存量项目，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢附件材料明细，每一项按照要求正确填写上报后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）保存提示成功后，再次点击“申报”按钮。（如下图）

注：上传附件均为“TIF”格式

➢网页提示，申报成功后出现提示，点击“确定”按钮。（如下图）

➢新建申请界面，可以看见所填记录在申请状态一栏可以看见显示“未办理”。（如下图）

➢待审批之后，在能源监管服务平台界面点击“新申请”进到新建申请界面，在申请状态一栏若显示“已驳回”点击“重新上报”进行再次上报。重新上报时要从首页开始逐页保存到最后一页点击申报，若重新上报时有被标红项只能修改被标红项。（如下图）

➢待审批之后，在服务平台界面点击“新申请”进到新建申请界面，在申请状态一栏若显示“受理通过”则表示新申请通过，发电类许可证下发，可以继续办理相关业务。（如下图）

三．发电类登记事项变更

➢发电类登记事项变更，点击下图蓝色“发电类登记事项变更”选项卡。（如下图）

➢发电类登记事项变更申请表，点击绿色“新建申请”按钮。（如下图）

➢电力业务许可证-登记事项变更申请表，下载承诺书签字盖章后上传，按要求填写表内的所有内容，点击蓝色“保存”按钮，页面提示保存成功后点击红色“申报”按钮。（如下图）

➢网页提示，申报成功后出现提示，点击“确定”按钮。（如下图）

➢新建申请界面，可以看见所填记录在申请状态一栏可以看见显示未办理。（如下图）

➢待审批之后，再回到服务平台界面，点击“发电类登记事项变更”进到新建申请界面，若申请状态一栏显示已驳回，点击“重新上报”进行上报，重新上报时若有标红事项的只能修改被标红项，并且要从首页开始逐页保存到最后一页点击申报。（如下图）

➢待审批之后，在服务平台界面点击“发电类登记事项变更”进到新建申请界面，在申请状态一栏若显示“受理通过”则表示发电类登记事项变更通过。（如下图）

四．发电类许可事项变更

➢发电类许可事项变更，点击下图蓝色“发电类许可事项变更”选项卡。（如下图）

➢许可事项变更申请表，点击绿色“新建申请”按钮。（如下图）

➢电力业务许可证许可事项变更首页，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢填报说明，点击绿色“下一页”按钮。（如下图）

➢法定代表人承诺，下载承诺书签字盖章后，按要求填写表内所有内容后点击蓝色“保存”
按钮。（如下图）

➢基本情况，按要求填写表内所有内容后点击蓝色“保存”按钮。

（如下图）

➢新建项目，按要求填写表内所有内容后点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢取得已运营的发电机组，按要求填写表内所有内容后点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢转让已运营的发电机组，按要求填写表内所有内容后点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢退役发电机组，按要求填写表内所有内容后点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢附件材料明细，每一项按照要求正确填写上报后点击蓝色“保存”按钮，页面提示保存成功后点击红色“申报”按钮。（如下图）

注：上传附件均为“TIF”格式

➢网页提示，申报成功后出现提示，点击“确定”按钮。（如下图）

➢新建申请界面，可以看见所填记录在申请状态一栏可以看见显示“未办理”。（如下图）

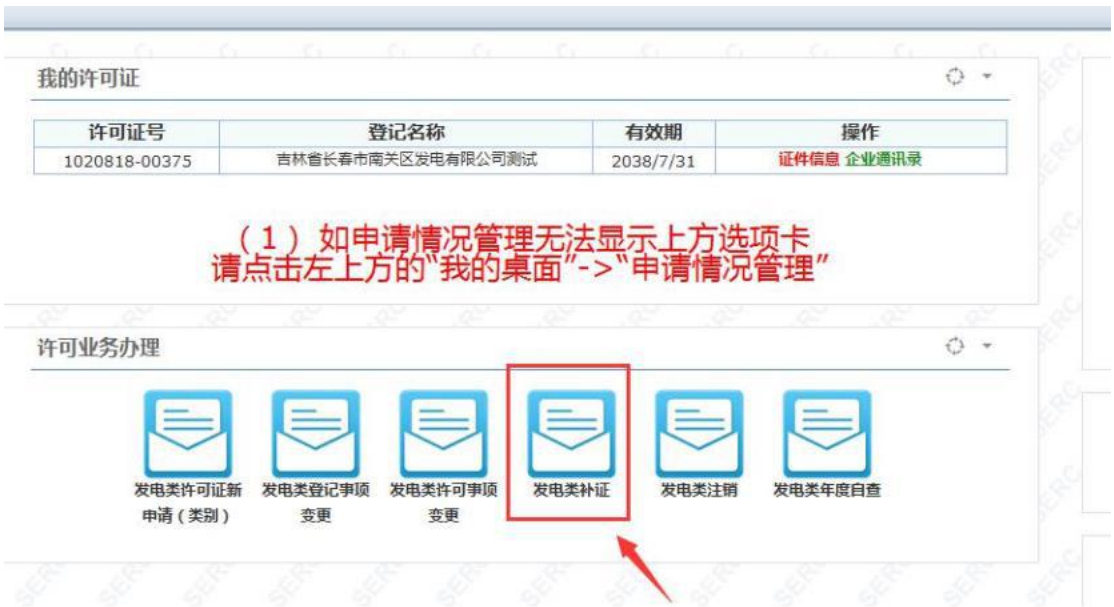
➢待审批之后，再回到服务平台界面，点击“发电类许可事项变更”进到新建申请界面，若申请状态一栏显示已驳回，点击“重新上报”进行上报，重新上报时若有标红事项的只能修改被标红项，

并且要从首页开始逐页保存到最后一页点击申报。（如下图）

➢待审批之后，在服务平台界面点击“发电类许可事项变更”进到新建申请界面，在申请状态一栏若显示“受理通过”则表示发电类许可事项变更通过。（如下图）

五．发电类补证

➢发电类补证，点击下图蓝色“发电类补证选项卡”（如下图）



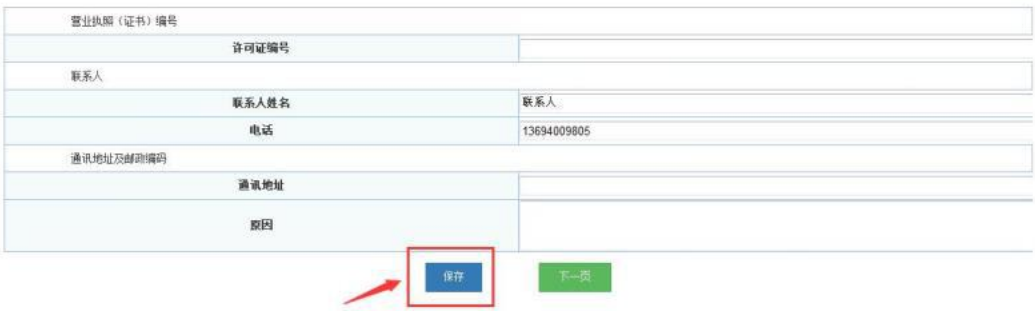
➢发电类补证申请表，点击绿色“新建申请”按钮。（如下图）

➢发电类补证申请表首页，点击蓝色“保存”按钮（如下图）

电力业务(发电类)许可证
补证申请表（试行）

➢基本情况，页面内容按要求全部填写好后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

基本情况



➢附件材料明细，每一项按照要求正确填写上报后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）保存提示成功后，再次点击红色“申报”按钮。（如下图）

注：上传附件均为“TIF”格式。

➢网页提示，申报成功后出现提示，点击“确定”按钮。（如下图）

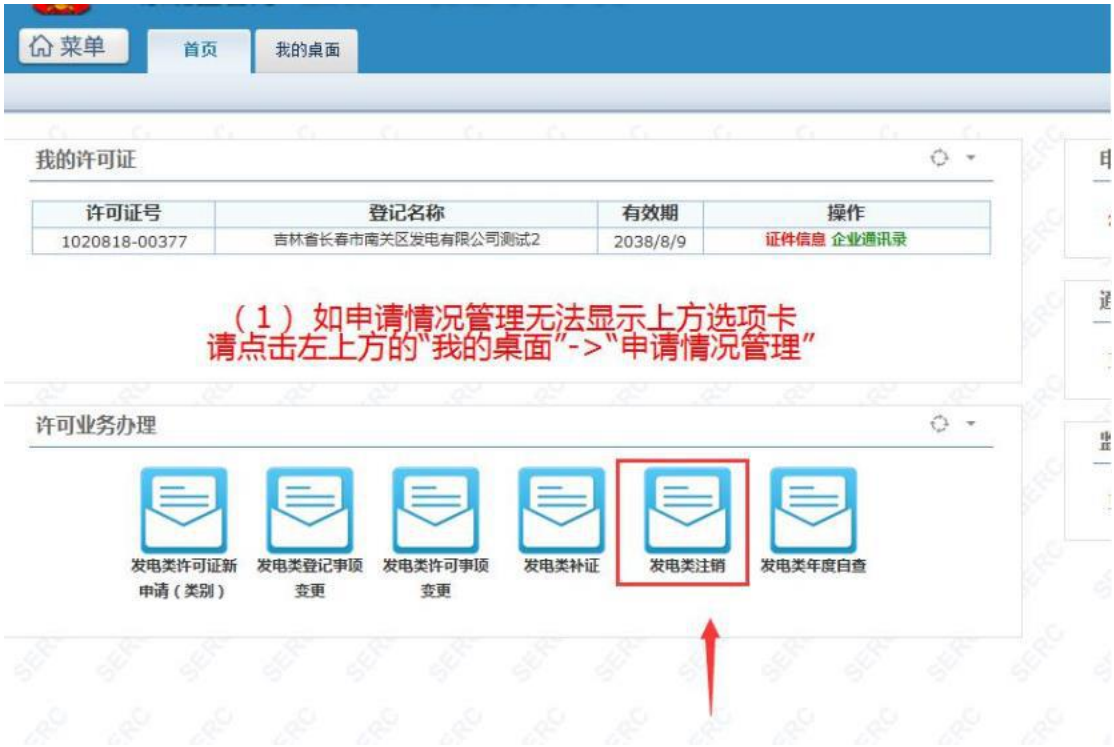
➢新建申请界面，可以看见所填记录在申请状态一栏可以看见显示“未办理”。（如下图）

➢待审批之后，再回到服务平台界面，点击“发电类补证”进到新建申请界面，若申请状态一栏显示“已驳回”，点击“重新上报”进行上报，重新上报时若有标红事项的只能修改被标红项，并且要从首页开始逐页保存到最后一页点击申报。（如下图）

➢待审批之后，在服务平台界面点击“发电类补证”进到新建申请界面，在申请状态一栏若显示“受理通过”则表示补证通过。（如下图）

六．发电类注销

➢发电类注销，点击下图蓝色“发电类注销”选项卡。（如下图）



➢注销申请表，点击绿色“新建申请”（如下图）

➢发电注销申请表首页，点击绿色“保存”按钮。（如下图）

电力业务(发电类)许可证

注销申请表（试行）

➢法定代表人声明，填写本页基本信息后，点击蓝色“保存”按钮。

（如下图）

➢基本情况，按要求填写本页面的全部内容，填写完成后点击“保存”按钮。（如下图）

➢附件材料明细，每一项按照要求正确填写上报后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）保存提示成功后，再次点击红色“申报”按钮。（如下图）

注：上传附件均为“TIF”格式。

➢网页提示，申报成功后出现提示，点击“确定”按钮。（如下图）

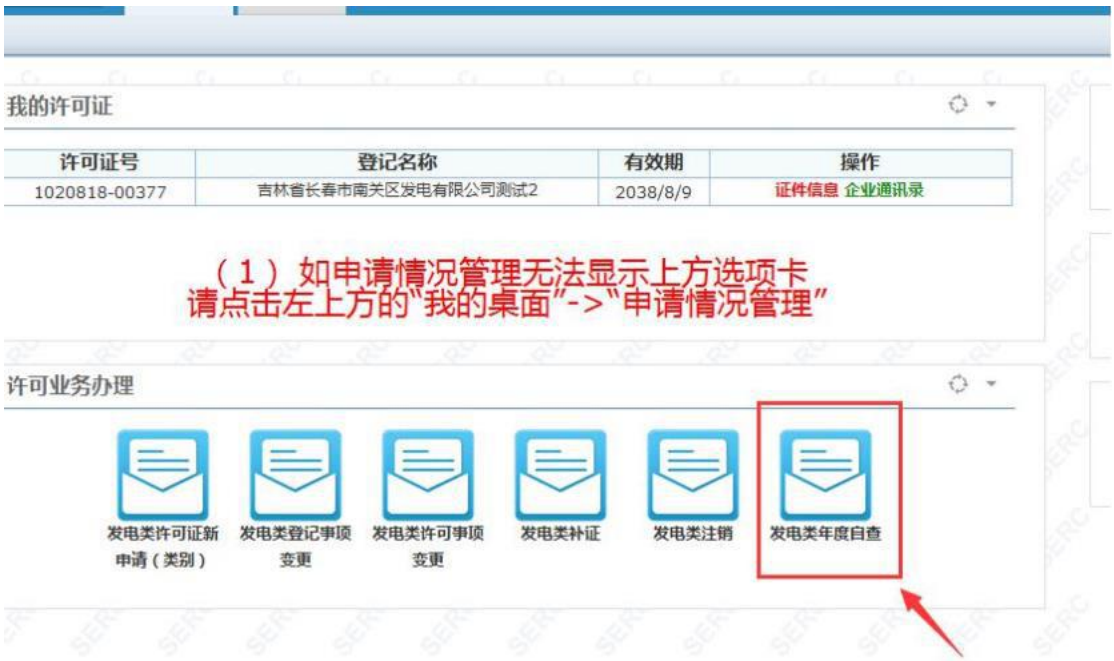
➢新建申请界面，可以看见所填记录在申请状态一栏可以看见显示“未办理”。（如下图）

➢待审批之后，再服务平台界面，点击“发电类注销”进到新建申请界面，若申请状态一栏显示“已驳回”，点击“重新上报”进行上报，重新上报时若有标红事项的只能修改被标红项，并且要从首页开始逐页保存到最后一页点击申报。（如下图）

➢待审批之后，在服务平台界面点击“发电类注销”进到新建申请界面，在申请状态一栏若显示“受理通过”则表示注销通过。（如下图）

七．发电类年度自查

➢发电类年度自查，点击下图蓝色“发电类年度自查”选项卡。（如下图）



➢发电类年度自查申请表，点击绿色“新建申请”。（如下图）

➢电力业务许可（发电类）自查报告书首页，点击蓝色“选择单位”按钮，先点击“查询”找到本单位，每一个单位名称前有一个空白的小方格，选中本单位名称前的小方格，再点击“确认”。页面所有信息填写完成后点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

电力业务许可（发电类）自查报告书

电力业务许可（发电类）自查报告书

➢基本信息，按要求填写表内所有内容后点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢申请表安全负责人，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢生产负责人，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢技术负责人，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢财务负责人，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢主要生产经营情况，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢发电机组情况，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢新建发电机组建设情况，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢供热基本情况，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢环境保护，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢遵守有关电力监管要求情况，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢履行许可证规定义务情况，每一项按照要求正确填写后，点击“保存”按钮。（如下图）

➢自查发现的问题以及整改措施和期限，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢其它信息，每一项按照要求正确填写后，点击蓝色“保存”按钮。（如下图）

➢附件材料明细，每一项按照要求正确填写，上传后，点击“申报”按钮。（如下图）

注：上传附件均为“TIF”格式。

➢网页提示，申报成功后出现提示，点击“确定”按钮。（如下图）

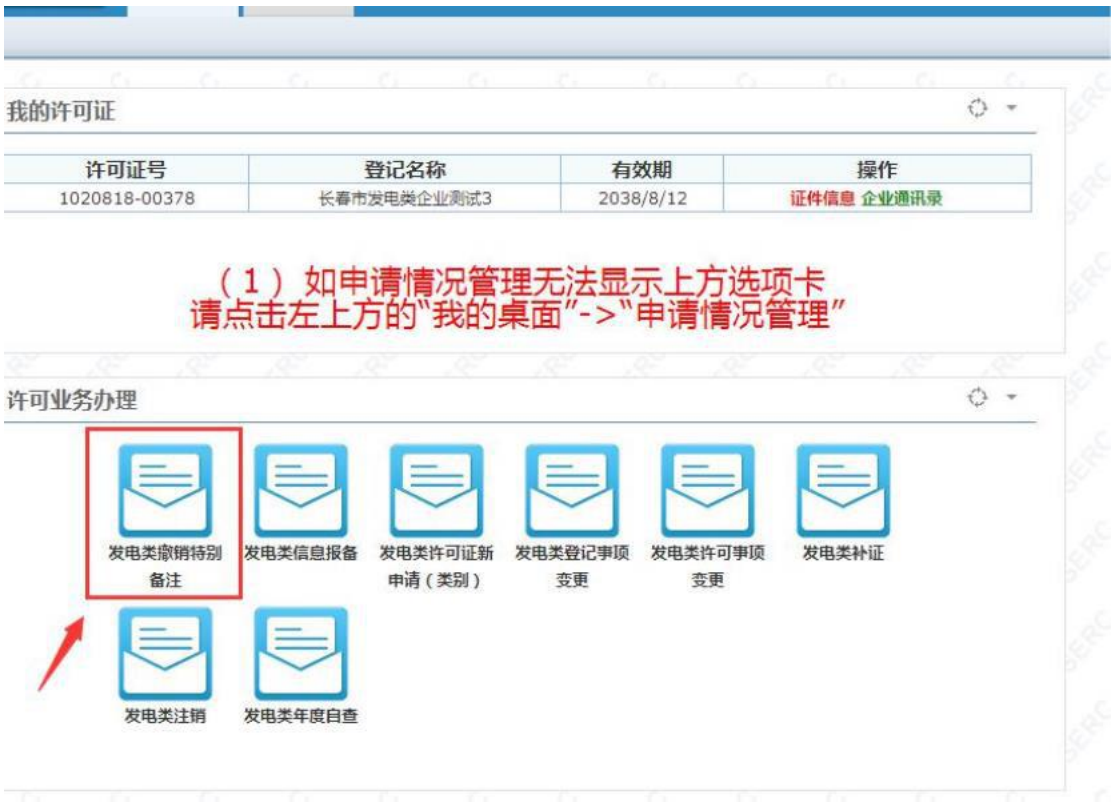
➢新建申请界面，可以看见所填记录在申请状态一栏可以看见显示未办理。（如下图）

➢待审批之后，再回到服务平台界面，点击“发电类年度自查”进到新建申请界面，若申请状态一栏显示“已驳回”，点击“重新上报”进行上报，重新上报时若有标红事项的只能修改被标红项，并且要从首页开始逐页保存到最后一页点击申报。（如下图）

➢待审批之后，在服务平台界面点击“发电类年度自查”进到新建申请界面，在申请状态一栏若显示“受理通过”则表示年度自查通过。（如下图）

八．发电类撤销特别备注

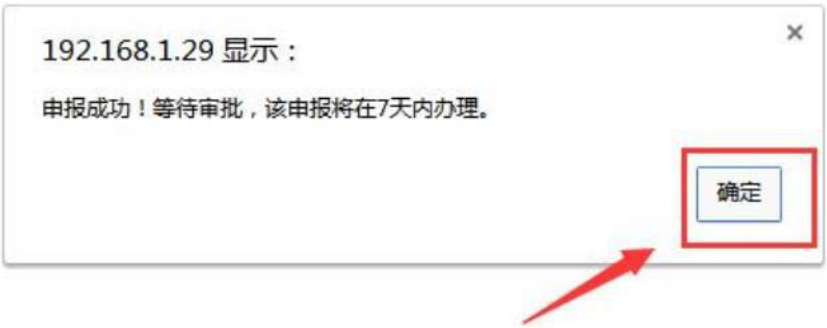
➢发电类撤销特别备注，点击下图蓝色“发电类撤销特别备注”选项卡。（如下图）



➢发电类撤销备注申请表，点击蓝色“新建撤销备注”按钮。（如下图）

➢撤销特别备注事项，选择需要更改的事项，并点击事项前方的“小方块”，当小方块内出现对号时下方对应出现相关内容，填写好后点击蓝色“提交”按钮。（如下图）

➢系统提示，点击提交后，系统自动提示提交成功，点击“确定”按钮。



➢发电类撤销备注申请表，可以看见所填记录在申请状态一栏可以看见显示未办理。（如下图）

➢待审批之后，再回到服务平台界面，点击“发电类撤销特别备注”进到新建申请界面，若申请状态一栏显示“已驳回”，点击“重新上报”进行上报，重新上报时若有标红事项的只能修改被标红项，并且要从首页开始逐页保存到最后一页点击申报。（如下图）

➢待审批之后，在服务平台界面点击“发电类撤销特别备注”进到新建申请界面，在申请状态一栏若显示“受理通过”则表示注销特别备注通过。（如下图）

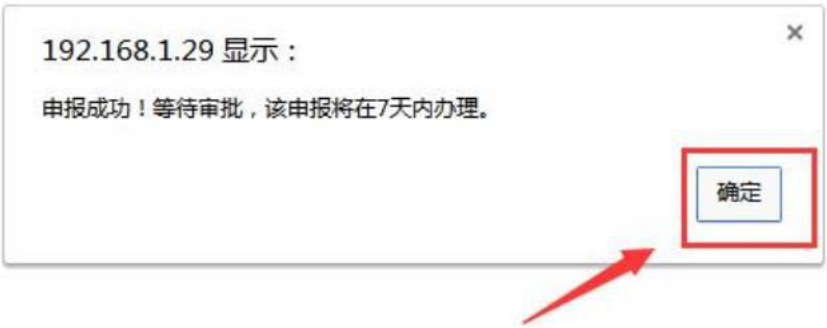
九．发电类信息报备

➢发电类信息报备，点击下图蓝色“发电类撤销特别备注”选项卡。（如下图）

➢发电类信息报备申请表，点击蓝色“新建信息报备”按钮。（如下图）

➢信息报备事项，选择需要报备的事项，并点击事项前方的“小方块”，当小方块内出现对号时下方对应出现相关内容，填写好后点击蓝色“提交”按钮。（如下图）

➢系统提示，点击提交后，系统自动提示提交成功，点击“确定”按钮。



➢发电类信息报备申请表，可以看见所填记录在申请状态一栏可以看见显示未办理。（如下图）

➢待审批之后，再服务平台界面，点击“发电类信息报备”进到新建申请界面，若申请状态一栏显示“已驳回”，点击“重新上报”进行上报，重新上报时若有标红事项的只能修改被标红项，并且要从首页开始逐页保存到最后一页点击申报。（如下图）

➢待审批之后，在服务平台界面点击“发电类信息报备”进到新建申请界面，在申请状态一栏若显示“受理通过”则表示信息报备通过。（如下图）